

Pré-Inscriptions 6ème 2027-2028

Collège Saint-Joseph – Maisons Don Bosco

Les préinscriptions **pour la division de 6ème** s'ouvrent à compter de ce mercredi 7 octobre 2026 à 12h.

Une priorité est donnée aux demandes d'entrée en 6ème des élèves déjà scolarisés dans le Réseau Jean XXIII et aux fratries des familles de l'Institution.

Date limite des demandes de Pré-Inscription : Vendredi 18 décembre 2026 à 17h.

Lien pour faire votre demande en 6e au Collège Saint Joseph - Don Bosco :

<https://preinscriptions.ecoledirecte.com/?RNE=0920890T>

Mode d'emploi :

1- ETAPE 1 : Dossier de candidature en ligne

Remplir la fiche en respectant le format demandé : *les textes en rouge avec un astérisque indiquent une donnée obligatoire, qui demeure rouge tant qu'elle n'est pas saisie et empêche la validation de la fiche).*

Pour bien remplir la fiche :

Responsable	Élève 1
Informations personnelles	Etat civil
Civilité * Aucune	Particule
Particule	Nom *
Nom *	Prénom *
Prénom *	Autres prénoms

NOM (en MAJUSCULES) Prénom (en minuscules) DUPONT Jean
Format téléphone 00 00 00 00 00

Téléphone mobile *	
Téléphone	

Renseignements Responsables :

1. Pour les parents ayant la même adresse, merci de renseigner :
 - Responsable 1 : le père
 - Responsable 2 : la mère (cocher « habite à la même adresse »)
2. Si les parents sont séparés :
 - Responsable 1 : responsable légal 1
 - Responsable 2 : responsable légal 2 ayant aussi l'autorité parentale (décocher « habite à la même adresse » et bien spécifier l'adresse)

Renseignements Elèves :

- Remplir les données obligatoires et l'établissement actuel (pour celui-ci, sélectionner tout d'abord le département puis vous pourrez sélectionner l'établissement d'origine),
- Sélectionner la classe demandée,
- Cocher éventuellement une option.

2- ETAPE 2 : Transmission des pièces de dossier de votre enfant

Vous trouverez ci-après la liste des documents à transmettre uniquement sous enveloppe A4 au nom de Madame GENNARO et à déposer au 1, rue du bac à l'accueil ou dans la boîte aux lettres extérieure :

1. La fiche de renseignements de préinscription 2027-28 (à télécharger sur le site),
2. Une lettre de motivation des parents,
3. les bulletins de CM1 de l'enfant,
4. les bulletins de CE2 de l'enfant,
5. les photocopies du livret de famille intégral (parents et tous les enfants),
6. les photocopies du carnet de vaccination de l'enfant,
7. l'ordre de virement des 50€ de frais de dossier, à virer sur le compte de l'établissement IBAN : FR76 1820 6000 4965 0503 7821 158 (cette somme reste acquise par l'établissement dans tous les cas)

→ Votre demande ne pourra être validée que si tout est complet, **toutes les pièces doivent être fournies pour être assuré que le dossier de votre enfant soit étudié.**

Cette démarche préalable obligatoire de pré-inscription ne constitue en aucun cas une acceptation de la part de notre établissement.

3- ETAPE 3 : Après étude du dossier

Après étude de votre dossier par le chef d'établissement, 2 situations se présentent et vous recevrez soit :

- 1) **Si votre demande est retenue** (ne veut pas dire acceptée), un rendez-vous sera fixé avec le chef d'établissement. Le secrétariat du collège vous contactera par téléphone. Les deux parents et l'enfant doivent être présents.

À l'issue de ce rendez-vous, un avis vous sera rendu (*accepté ou liste d'attente*).

S'il est favorable, vous aurez alors **10 jours pour confirmer l'inscription de votre enfant en validant l'inscription par le règlement d'un acompte sur la scolarité.**

- 2) **Si votre demande n'est pas retenue** : le dossier de votre enfant est placé sur liste d'attente. Nous reprendrons contact avec vous si une place venait à se libérer (*possible jusqu'à la mi-septembre 2027*).

Nous vous remercions de nous faire parvenir **par courrier uniquement à l'attention de Madame GENNARO, au fur et à mesure, la photocopie des bulletins trimestriels ou semestriels de l'année 2026/2027, nous ne vous les redemanderons pas.** Nous vous remercions de bien préciser le nom et prénom de votre enfant ainsi que la classe demandée sur les courriers. **Ne jamais envoyer les originaux.**

Une fois terminée la demande de pré-inscription en 6^e, si vous désirez faire une autre demande pour les classes concernées (PS, CP et CE1), cliquez sur l'onglet bleu « **Inscrire un autre élève** » pour commencer à saisir les renseignements du deuxième enfant.

Sinon choisissez « **Envoyer la demande** » et vous pourrez imprimer la confirmation de votre saisie.

Nous vous remercions de la confiance que vous nous témoignez et vous assurons de notre dévouement.

Collège Saint Joseph – Maisons Don Bosco

Secrétariat de direction