

# Pré-Inscriptions 6ème 2026-2027

## Collège Saint-Joseph – Maisons Don Bosco

Les préinscriptions **pour la division de 6ème** s'ouvrent à compter de ce jeudi 2 octobre 2025.

Une priorité est donnée aux demandes d'entrée en 6ème des élèves déjà scolarisés dans le Réseau Jean XXIII et aux fratries des familles de l'Institution.

**Date limite des demandes de Pré-Inscription : Lundi 1<sup>er</sup> décembre 2025**

**Lien pour faire votre demande en 6e au Collège Saint Joseph - Don Bosco :**

**<https://preinscriptions.ecoledirecte.com/?RNE=0920890T>**

### Mode d'emploi :

#### **1- ETAPE 1 : Dossier de candidature en ligne**

Remplir la fiche en respectant le format demandé : *les textes en rouge avec un astérisque indiquent une donnée obligatoire, qui demeure rouge tant qu'elle n'est pas saisie et empêche la validation de la fiche).*

#### **Pour bien remplir la fiche :**

Responsable	Élève 1
<b>Informations personnelles</b>	<b>Etat civil</b>
Civilité * <input type="text" value="Aucune"/>	Particule <input type="text"/>
Particule <input type="text"/>	Nom * <input type="text"/>
Nom * <input type="text"/>	Prénom * <input type="text"/>
Prénom * <input type="text"/>	Autres prénoms <input type="text"/>

**NOM (en MAJUSCULES) Prénom (en minuscules) DUPONT Jean**  
**Format téléphone 00 00 00 00 00**

Téléphone mobile *	<input type="text"/>
Téléphone	<input type="text"/>

### Renseignements Responsables :

1. Pour les parents ayant la même adresse, merci de renseigner :
  - Responsable 1 : le père
  - Responsable 2 : la mère (cocher « habite à la même adresse »)
2. Si les parents sont séparés :
  - Responsable 1 : responsable légal 1
  - Responsable 2 : responsable légal 2 ayant aussi l'autorité parentale (décocher « habite à la même adresse » et bien spécifier l'adresse)

### Renseignements Elèves :

- Remplir les données obligatoires et l'établissement actuel (pour celui-ci, sélectionner tout d'abord le département puis vous pourrez sélectionner l'établissement d'origine),
- Sélectionner la classe demandée,
- Cocher éventuellement une option.

## 2- ETAPE 2 : Transmission des pièces de dossier de votre enfant (pré-inscription numérique)

Vous trouverez ci-après la liste des documents à transmettre uniquement en ligne :

- Demande de pré-inscription en ligne,
- 1 lettre de motivation des parents,
- 1 photo d'identité de l'élève,
- les bulletins de l'année N-1 de l'enfant,
- les bulletins de l'année N-2 de l'enfant,
- les photocopies du livret de famille intégral (parents et tous les enfants),
- les photocopies du carnet de vaccination de l'enfant,
- l'ordre de virement des 50€ de frais de dossier à virer sur le compte de l'établissement  
IBAN : FR76 1820 6000 4965 0503 7821 158 (cette somme reste acquise par l'établissement dans tous les cas)

→ Votre demande ne pourra être validée que si tout est complet, toutes les pièces doivent être fournies pour être assuré que le dossier de votre enfant soit étudié.

Cette démarche préalable obligatoire de pré-inscription ne constitue en aucun cas une acceptation de la part de notre établissement.

## 3- ETAPE 3 : Après étude du dossier

Après étude de votre dossier par le chef d'établissement, 2 situations se présentent et vous recevrez soit :

- 1) Si votre demande est **retenue** (ne veut pas dire acceptée), un rendez-vous sera fixé avec le chef d'établissement.

L'assistante de direction vous contactera par téléphone. Les deux parents et l'enfant doivent être présents. A l'issue de ce rendez-vous, un avis vous sera rendu et s'il est favorable, vous aurez alors **10 jours pour confirmer l'inscription de votre enfant en déposant les pièces demandées et en validant l'inscription par le règlement d'un acompte sur la scolarité.**



- 2) Un **avis de mise sur liste d'attente** : dans ce cas, continuez de nous envoyer les photocopies des bulletins de votre enfant. Nous reprendrons contact avec vous seulement si une place se libère (nous pouvons vous contacter jusqu'au 1<sup>er</sup> septembre 2026).

Une fois terminée la demande de pré-inscription en 6<sup>e</sup>, si vous désirez faire une autre demande pour les classes concernées (PS, CP et CE1), cliquez sur l'onglet bleu « **Inscrire un autre élève** » pour commencer à saisir les renseignements du deuxième enfant. Sinon choisissez « **Envoyer la demande** » et vous pourrez imprimer la confirmation de votre saisie.

Nous vous remercions de nous faire parvenir **par courrier uniquement, au fur et à mesure, la photocopie des bulletins trimestriels ou semestriels de l'année 2025/2026** (impératif) **nous ne vous les redemanderons pas**. Nous vous remercions de bien préciser le nom et prénom de votre enfant ainsi que la classe demandée sur les courriers. **Ne jamais envoyer les originaux.**

Nous vous remercions de la confiance que vous nous témoignez et vous assurons de notre dévouement.

Collège Saint Joseph – Maisons Don Bosco

Secrétariat de direction