



INFORMATIONS POUR UNE DEMANDE D'INSCRIPTION ANNÉE SCOLAIRE 2021-2022

ÉCOLE PRIMAIRE

Madame, Monsieur,

Vous souhaitez inscrire votre enfant à l'École Saint-Joseph, soyez remerciés de votre confiance. Nous vous invitons à remplir le dossier de demande de préinscription et à nous le faire parvenir avant : **le 9 janvier 2020**, par courrier ou en le déposant à l'accueil de l'Établissement à l'attention du :

Secrétariat de Madame BÉCOURT

Vous trouverez dans le dossier ci-joint, qui est à remplir :

1. La demande de préinscription correspondant à la classe demandée.
2. Les projets éducatifs.
3. Le règlement intérieur de l'école.
4. Les tarifs en cours **à titre indicatif.**

Merci de garder ces documents.

Joindre au dossier de demande, les pièces suivantes :

- 1 lettre de motivation des parents décrivant la personnalité de l'enfant, le contexte familial et les modalités relatives à votre choix en faveur de l'école Saint-Joseph,
- 1 photo d'identité de l'élève (merci de la **coller** sur la 1^{ère} feuille de demande d'inscription),
- 2 enveloppes libellées à vos nom et adresse, affranchies au tarif en vigueur (20g),
- La photocopie du livret de famille entier, certifiée conforme par les parents,
- 1 photocopie des pages de vaccinations du carnet de santé de l'élève,
- 1 certificat de baptême, si l'enfant est baptisé,
- 1 chèque de 35€ pour les frais de dossier à l'ordre de l'Institution Saint-Joseph (cette somme reste acquise par l'établissement dans tous les cas),
- Les photocopies des bilans de compétences de l'année 2018/2019 même pour les classes de GS. Si l'école ne les délivre pas, vous devez en faire la demande.
- Vous nous ferez parvenir la photocopie des bilans de compétences de l'année 2019/2020 (même pour les MS et GS) au fur et à mesure en précisant bien le nom et prénom de votre enfant ainsi que **la classe demandée**. **Ne jamais donner les originaux.**

ATTENTION : Aucun renseignement ne sera donné par téléphone concernant l'avancée des dossiers, **il est donc inutile d'appeler à l'Institution ou d'envoyer des mails.**

Les dossiers incomplets ne seront pas examinés.

Seront traités en priorité les dossiers des classes de **Petite Section** et de **Cours Préparatoire**. Les inscriptions des autres classes dépendent **d'éventuels départs**, nous vous tiendrons informés des places disponibles **après** la réinscription de nos élèves **courant avril**.

Déroulement de la candidature de votre enfant :

Après étude de votre dossier par le Chef d'Établissement, 3 situations se présentent et vous recevrez soit :

1. Une proposition de rendez vous avec le Chef d'Établissement, **en présence de votre enfant**.
2. Un avis de mise sur liste d'attente. Dans ce cas, continuez de nous envoyer les photocopies des bilans de compétences de votre enfant. Nous reprendrons contact avec vous **si une place se libérait**.
3. Un avis de refus.

Je vous remercie de la confiance que vous nous témoignez et vous assure de mon dévouement.

Madame BÉCOURT
Chef d'Établissement École